

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ

Дом-интернат сопровождаемого  
проживания «Гурьевский»



**И.Ю. Шпитальская**

2021 г.

**Положение  
о проведении отбора социально-ориентированных некоммерческих  
организаций для предоставления им в безвозмездное пользование объектов  
жилого фонда**

Москва, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения отбора социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления им в безвозмездное пользование объектов жилого фонда, находящихся в собственности города Москвы, закрепленных на праве оперативного управления за Государственным бюджетным учреждением города Москвы Домом-интернатом для сопровождаемого проживания «Гурьевский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – объекты жилого фонда отбор соответственно).

1.2. Организатор проведения отбора – Государственное бюджетное учреждение города Москвы Дом-интернат для сопровождаемого проживания «Гурьевский» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский»).

1.3. Контроль за порядком проведения отбора осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент).

## **2. Направления работы по которым проводится отбор**

2.1. Организация учебного-тренировочного проживания и жизнеустройства в объектах жилого фонда для лиц в возрасте от 18 до 35 лет, страдающих психическими расстройствами, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, подведомственных Департаменту, имеющих значительный реабилитационный потенциал.

2.2. Организация учебного-тренировочного проживания и жизнеустройства в объектах жилого фонда для лиц в возрасте от 18 до 35 лет, страдающих психическими расстройствами, проживающих в домашних условиях.

2.3. Основными целями учебного-тренировочного проживания и жизнеустройства в объектах жилого фонда являются:

2.3.1. Подготовка к самостоятельному проживанию лиц в возрасте от 18 до 35 лет, страдающих психическими расстройствами, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, подведомственных Департаменту, имеющих значительный реабилитационный потенциал.

2.3.2. Профилактика вынужденного включения в систему стационарного социального обслуживания лиц в возрасте от 18 до 35 лет, страдающих психическими расстройствами, проживающих в домашних условиях.

2.4. Достижение указанных целей осуществляется путем предоставления:

2.4.1. Социально-бытовых услуг.

2.4.2. Социально-медицинских услуг.

2.4.3. Социально-психологических услуг.

2.4.4. Социально-педагогических услуг.

2.4.5. Социально-правовых услуг.

2.4.6. Услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

### **3. Требования к СО НКО**

3.1. Участниками отбора могут быть СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица в городе Москве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории города Москвы в соответствии с учредительными документами по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

3.2. СО НКО должны соответствовать следующим требованиям:

а) иметь регистрацию в качестве юридического лица и налогоплательщика на территории города Москвы не менее 36 полных месяцев на день окончания приема заявок на участие в отборе;

б) иметь собственные денежные средства, денежные средства, привлеченные из внебюджетных источников для обеспечения заявленной деятельности, в том числе для оплаты коммунальных услуг по действующим тарифам, проведению необходимых ремонтных работ в объектах жилого фонда для осуществления деятельности указанной в п. 2 настоящего Положения в период пользования;

в) иметь материальные, кадровые и партнерские ресурсы для осуществления заявленной деятельности;

г) иметь документально доказанную успешную деятельность по оказанию услуг, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Положения;

д) иметь активный интернет-сайт, отражающий деятельность участника отбора, аккаунты в социальных сетях, другие информационные ресурсы;

е) в отношении СО НКО не должна осуществляться процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки;

ж) у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем пять тысяч рублей (за исключением сумм, обязанность по уплате которых считается исполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.3. К участию в отборе не допускаются:

а) государственные и муниципальные учреждения;

б) государственные корпорации и компании;

в) общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

г) организации, являющиеся иностранными юридическими лицами, а также в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, зарегистрированных в государстве или на территории из утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает процентов.

#### **4. Функции Департамента**

4.1. Издает приказ об объявлении отбора.

4.2. Размещает объявление о проведении отбора на информационном портале <https://dszn.ru> Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Издает приказ, содержащий перечень победителей отбора.

#### **5. Функции ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский»**

5.1. Организует и проводит отбор.

5.2. Направляет на согласование в Департамент городского имущества города Москвы заявки на заключение договоров безвозмездного пользования объектами жилого фонда с победителями отбора.

5.3. После согласования с Департаментом городского имущества города Москвы заключает договора безвозмездного пользования объектами жилого фонда с победителями отбора.

5.4. Осуществляет мониторинг деятельности победителей отбора и контроль целевого использования предоставленных объектов жилого фонда.

#### **6. Порядок проведения отбора**

6.1. Объявление о проведении отбора размещается на информационном портале Департамента.

6.2. Объявление о проведении отбора включает: даты и время начала и окончания приема заявок на участие в отборе, требования к документации, адреса и характеристики объектов жилого фонда, которые будут использоваться для оказания услуг, контактную информацию для консультаций.

6.3. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в электронном виде и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

6.4. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении отбора даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в отборе.

6.5. Для участия в отборе СО НКО направляет на электронный адрес, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе заявку по установленной форме с приложенными электронными образами документов, входящих в состав заявки (в формате PDF).

6.6. Электронные образы заявки и документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица, а также печатью СО НКО.

6.7. СО НКО может представить более одной заявки на участие в отборе.

6.8. Заявка с недостоверными данными не допускается к участию в отборе в соответствии с настоящим Положением.

#### **7. Перечень необходимых документов для участия в отборе**

7.1. Заявке для участия в отборе.

7.2. Электронная (отсканированная) копия устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями) в формате PDF.

7.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении СО НКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

7.4. Копия балансового отчета СО НКО (форма № 1 и № 2) за предыдущий год и за последний отчетный период

7.5. Согласие на обработку персональных данных руководителя СО НКО.

7.6. Копии лицензий, патентов, иных разрешений на оказание услуги, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.

7.7. Результаты проведенных оценок эффективности деятельности СО НКО, дипломы, награды, благодарности.

7.8. СО НКО несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке.

## **8. Функции Комиссии по отбору**

8.1. В состав Комиссии по отбору входят представители Департамента, ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский», организаций стационарного социального обслуживания, подведомственных Департаменту, экспертных сообществ.

8.2. Комиссия по отбору:

8.2.1. Оказывает консультации участникам отбора при подготовке заявок на участие в отборе.

8.2.2. Проверяет соответствие поданных заявок требованиям настоящего Положения.

8.2.3. Определяет победителей отбора.

8.2.4. Принимает решение об отстранении СО НКО от участия в отборе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

## **9. Оценка заявок**

9.1. Комиссия по отбору в срок не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок проверяет, соответствует ли заявка требованиям комплектности, содержания, форм и сроков предоставления, а также соответствует ли участник отбора требованиям, установленным настоящим Положением.

9.2. В случае несоответствия СО НКО или заявки СО НКО требованиям, установленным настоящим Положением, предоставления неполного комплекта документов, наличия в документах недостоверных сведений или нарушения сроков их предоставления, заявка не допускается к участию в отборе.

9.3. Комиссия по отбору в срок не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Департамент список заявок, допущенных к участию в отборе, и список заявок, не допущенных к участию

в отборе, с указанием причин отклонения заявки, для размещения на информационном портале Департамента.

9.4. Комиссия по отбору в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок проводит оценку заявок, допущенных к участию в отборе.

9.5. Комиссия по отбору в ходе оценки заявок составляет заключение, которое содержит письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления участнику отбора объектов жилого фонда.

9.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору формирует рейтинговый список СО НКО.

9.7. Победителем отбора по каждому объекту жилого фонда признается СО НКО, занявший первое место в рейтинге.

9.8. Решения Комиссии по отбору принимаются простым большинством голосов.

9.9. Результаты рассмотрения заявок Комиссией по отбору оформляются протоколом.

9.10. Решение Комиссии по отбору о результатах отбора утверждается приказом Департамента.

9.11. Результаты отбора размещаются на информационном портале в срок не позднее 5 календарных дней со дня утверждения приказом Департамента.

## **10. Заключение договора**

10.1. Договор после согласования с Департаментом городского имущества города Москвы заключается на срок до 5 (пяти) лет.

10.2. Для заключения договора СО НКО – победитель отбора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления со стороны Департамента предоставляет ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» следующие документы:

а) заверенные подписью руководителя СО НКО отбора либо уполномоченного им лица и печатью СО НКО отбора копии документов, подтверждающих полномочия руководителя СО НКО, либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера, либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета СО НКО;

б) согласие на обработку Департаментом и ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» персональных данных СО НКО – победителя отбора.

10.3. В течение 20 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления победителем отбора документов ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» составляет проект договора, осуществляет его согласование с Департаментом в установленном порядке и направляет проект договора СО НКО – победителю отбора для подписания.

10.4. Победитель отбора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора предоставляет ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» договор, подписанный руководителем СО НКО либо уполномоченным им лицом и заверенный печатью СО НКО.

## **11. Контроль и мониторинг деятельности**

11.1. Контроль и мониторинг целевого использования объектов жилого фонда осуществляется ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» в виде плановых и внеплановых мероприятий.

11.2 ГБУ Дом сопровождаемого проживания «Гурьевский» вправе проводить оценку результативности деятельности СО НКО и предоставлять ее в Департамент.

11.3. Оценка проводится на основании сведений в отчетах СО НКО, а также на основании мониторинга, анализа и оценки уровня и качества деятельности.